

CHECKLISTE ZUR **WARENANNAHME UND SCHADENSERFASSUNG**

VOR DEM VERSAND:

- Wareneingangsprotokoll an Empfänger weiterleiten.

BEI WARENANLIEFERUNG:

- Alle Packstücke sorgfältig auf Fehlmengen und Beschädigungen prüfen.
- Schutzfolie entfernen und Ware inspizieren.

DOKUMENTATION VON SCHÄDEN:

- Schäden auf dem Frachtbrief und/oder Unterschriftenpad vermerken.
- KFZ-Kennzeichen des Transportunternehmens notieren.
- Bei Unterschriften-Pad das Wort „BESCHÄDIGT“ oder „VERLUST“ vermerken.
- Fahrer bitten, Schaden auf dem Lieferschein zu quittieren.

MELDUNG VON SCHÄDEN:

- Schaden sofort mit entsprechendem Bildmaterial melden.
- Alternativ beschädigte Ware verweigern und Nachricht senden.
- Meldefrist von 7 Kalendertagen beachten.

NACH DER SCHADENSMELDUNG:

- Bei ordnungsgemäßer Vorgehensweise erfolgt eine kostenfreie Behebung.
- Bei Nichtbeachtung keine kostenfreie Ersatzlieferung möglich.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

SANDRA PFLUMM

VERTRIEB UND SERVICE

📞 07433/9882-39

📠 07433/9882-23

✉️ @sandra.pflumm@rau-gmbh.de