

## CHECKLISTE ZUR **WARENANNAHME UND SCHADENSERFASSUNG**

### **VOR DEM VERSAND:**

- Wareneingangsprotokoll an Empfänger weiterleiten.

### **BEI WARENANLIEFERUNG:**

- Alle Packstücke sorgfältig auf Fehlmengen und Beschädigungen prüfen.
- Schutzfolie entfernen und Ware inspizieren.

### **DOKUMENTATION VON SCHÄDEN:**

- Schäden auf dem Frachtbrief und/oder Unterschriftenpad vermerken.
- KFZ-Kennzeichen des Transportunternehmens notieren.
- Bei Unterschriften-Pad das Wort „BESCHÄDIGT“ oder „VERLUST“ vermerken.
- Fahrer bitten, Schaden auf dem Lieferschein zu quittieren.

### **MELDUNG VON SCHÄDEN:**

- Schaden sofort mit entsprechendem Bildmaterial melden.
- Alternativ beschädigte Ware verweigern und Nachricht senden.
- Meldefrist von 7 Kalendertagen beachten.

### **NACH DER SCHADENSMELDUNG:**

- Bei ordnungsgemäßer Vorgehensweise erfolgt eine kostenfreie Behebung.
- Bei Nichtbeachtung keine kostenfreie Ersatzlieferung möglich.



#### **IHRE ANSPRECHPARTNERIN**

##### **SANDRA PFLUMM**

VERTRIEB UND SERVICE

☎ 07433/9882-39

📠 07433/9882-23

@ sandra.pflumm@rau-gmbh.de